

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật thông tin và quản lý sinh viên ngoại trú học kỳ I năm học 2017 – 2018

Căn cứ thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác Sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

Thực hiện Quy định về công tác HSSV ngoại trú kèm theo Quyết định số 161/QĐ-ĐHKTCN ngày 30/10/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

Nhằm tăng cường công tác quản lý sinh viên ngoại trú năm học 2017 – 2018 Nhà trường yêu cầu các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường, Phòng Công tác HSSV và sinh viên ngoại trú hệ chính quy toàn trường triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Các Ban chủ nhiệm các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường

- Triển khai cho sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý cập nhật thông tin, xin nhận xét của địa phương nơi ở ngoại trú học kỳ I năm học 2017 - 2018 (có mẫu kèm theo) từ ngày 28/12/2017 đến hết ngày 19/01/2018.

- Chỉ đạo cho Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) thu nhận xét của sinh viên ngoại trú làm căn cứ chấm điểm rèn luyện cho sinh viên vào cuối học kỳ và tổng hợp đầy đủ các thông tin của sinh viên ngoại trú ở thời điểm hiện nay.

- Từ ngày 19/01/2018 đến hết ngày 26/01/2018 các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường hoàn thành việc tổng hợp thông tin sinh viên ngoại trú đơn vị mình kỳ I năm học 2017 – 2018 nội dung theo mẫu Nhà trường đã ban hành (cả bản in có chữ ký của lãnh đạo đơn vị và file excel, Font chữ phải thống nhất trong toàn bộ file tổng hợp) và nộp cùng giấy nhận xét theo lớp về Phòng Công tác HSSV (P208 – Nhà Hiệu bộ) chậm nhất là 17h00' ngày 26/01/2018.

2. Phòng Công tác HSSV

- Từ 26/01/2018 đến hết ngày 31/01/2018 Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp các dữ liệu các Khoa, Bộ môn chuyển về đồng thời cập nhật thông tin vào danh sách sinh viên ngoại trú toàn trường học kỳ I năm học 2017 – 2018 và báo cáo Ban Giám hiệu về tình hình thực hiện các nội dung thông báo.

3. Sinh viên ngoại trú

- Từ ngày 28/12/2017 đến hết ngày 19/01/2018 Sinh viên có trách nhiệm cập nhật đầy đủ các thông tin, xin nhận xét (theo mẫu) của tổ (xóm) có xác nhận của Công an Phường (Xã) nơi ở ngoại trú và nộp cho giáo viên chủ nhiệm theo đúng thời hạn.

Nhà trường yêu cầu các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường, Phòng Công tác HSSV, các đơn vị có liên quan và sinh viên ngoại trú thực hiện nghiêm túc nội dung của thông báo này. /g

Nơi nhận:

- Các Khoa, Bộ môn thuộc trường (để t/h);
- Website (để tb);
- Lưu VT, CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PG.SS.VS. Trần Xuân Minh