



TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG



Tổng Công ty Viễn thông MobiFone là doanh nghiệp đi đầu trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ viễn thông tin di động tại Việt Nam. Tại MobiFone, ứng viên được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, được tham gia các khóa đào tạo trong và ngoài nước để nâng cao trình độ, năng lực, hoàn thiện bản thân, được tạo cơ hội thăng tiến, phát triển sự nghiệp và được hưởng các chế độ đãi ngộ hấp dẫn, tương xứng.

Để đáp ứng yêu cầu nguồn nhân lực có chất lượng cao cho doanh nghiệp, thực hiện kế hoạch mở rộng thị trường và không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng, MobiFone đang tìm kiếm những ứng viên năng động, nhiệt tình làm việc tại các MobiFone Tỉnh/Thành phố thuộc khu vực Đông Bắc Bộ.

I. Vị trí tuyển dụng

- **Chuyên viên kinh doanh tại:** Hải Phòng, Hải Dương, Hưng Yên, Bắc Ninh, Bắc Giang, Quảng Ninh (Hạ Long, Uông Bí, Cẩm Phả, Móng Cái), Hưng Yên, Thái Bình, Thái Nguyên, Lạng Sơn, Tuyên Quang, Cao Bằng, Bắc Cạn, Hà Giang.
- **Chuyên viên kế toán tại:** Lạng Sơn, Hà Giang, Bắc Cạn, Tuyên Quang.

II. Yêu cầu

- Độ tuổi: Dưới 35 tuổi.
- Tốt nghiệp Đại học Công lập (Bằng 1 hoặc Bằng 2), Hệ Chính quy:
 - Chuyên ngành kinh tế đối với vị trí Chuyên viên kinh doanh
 - Chuyên ngành Tài chính, kế toán đối với vị trí Chuyên viên kế toán
- Tiếng Anh: Bằng B trở lên hoặc tương đương.
- Tin học: Thành thạo tin học văn phòng.
- Giới tính: Đối với vị trí Chuyên viên kinh doanh, ưu tiên ứng viên là nam giới.

III. Hình thức thi tuyển

1. **Ưu tiên hình thức 1 – Phỏng vấn (Không thi viết):** đối với thí sinh:

- Tốt nghiệp loại giỏi trở lên tại các trường Đại học Công lập - Hệ chính quy, đúng chuyên ngành (Bằng 1). Hoặc
- Có bằng Thạc sỹ trở lên (đúng chuyên ngành). Đồng thời tốt nghiệp loại khá trở lên tại các trường Đại học Công lập, Hệ Chính quy, đúng chuyên ngành và có ít nhất 02 năm kinh nghiệm công tác tại Ngành Bưu điện, các Công ty nước ngoài hoặc các Công ty Nhà nước lớn có uy tín.

2. Đối với thí sinh còn lại: **Thi viết và Phỏng vấn** (Nội dung thi viết gồm 3 môn: Chuyên ngành, Tiếng Anh và Tin học ứng dụng)

IV. Yêu cầu về hồ sơ dự tuyển

Tất cả giấy tờ trong hồ sơ được chính quyền địa phương chứng thực trong thời gian không quá 6 tháng tính đến ngày nộp, sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Bìa hồ sơ ghi rõ: vị trí dự tuyển và từ 02 đến 03 địa điểm đăng ký làm việc (**ưu tiên 1, 2, 3**), địa chỉ và số điện thoại liên lạc của ứng viên;
2. 01 Đơn xin dự tuyển viết tay (ghi rõ vị trí thi tuyển, trình độ, quá trình công tác và kinh nghiệm nếu có);
3. 01 Bản sao Bằng tốt nghiệp Đại học, Thạc sỹ hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời còn hiệu lực; Chứng chỉ tiếng Anh ...;
4. 01 Bản sao Bảng điểm toàn khóa học;
5. Giấy tờ chứng nhận kinh nghiệm công tác nếu có (Hợp đồng lao động; các Quyết định nâng lương; Giấy xác nhận của cơ quan ...);
6. 01 Bản gốc Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và đóng dấu giáp lai theo quy định;
7. 01 Bản sao giấy chứng nhận sức khỏe;
8. 01 Bản sao Sổ hộ khẩu, chứng minh thư nhân dân;
9. 02 ảnh 3x4 mới nhất.

V. Nhận hồ sơ

- Thời hạn: **đến hết ngày 17/7/2015.**
- Địa điểm nhận hồ sơ: **tại Văn phòng MobiFone Tỉnh/ Thành phố hoặc Phòng Tổ chức - Hành chính – Công ty Dịch vụ MobiFone khu vực 5 Số 8 - Lô 28A - Đ. Lê Hồng Phong - Q. Ngô Quyền - TP. Hải Phòng**
- Hình thức nộp hồ sơ: **Nộp trực tiếp hoặc gửi chuyển phát.**
- Điện thoại liên hệ: **031.3556188**