

Số: 1228 /BC-ĐHKTCN

Thái nguyên, ngày 31 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

TỔNG KẾT PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN NĂM 2021 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1- Tổ chức và biên chế nhân sự của phòng năm 2021

Đầu năm 2021, tổng số cán bộ viên chức (CBVC) phòng gồm 08 CBVC; 3 đ/c kiêm nhiệm công tác giảng dạy; lãnh đạo phòng gồm 03 đồng chí (01 trưởng phòng, 02 phó trưởng phòng). Tháng 05/2021 Đ/c Hoàng Trung Kiên – Phó trưởng phòng được điều động về công tác tại khoa Cơ khí; Nhà trường bổ nhiệm Đ/C Lê Thị Đỗ Oanh giữ chức vụ Phó trưởng phòng; đồng thời sáp nhập văn phòng Đoàn (gồm 02 nhân viên) về phòng Công tác HSSV. Tháng 10/2021, tổ đảng sinh viên được chuyển sinh hoạt về chi bộ các khoa chuyên môn. Tính đến thời điểm hiện tại, tổng số CBVC phòng gồm 09 viên chức (01 Đ/C đang nghỉ không lương và sinh sống tại Pháp), chi bộ Đảng gồm 07 đảng viên chính thức.

2- Khó khăn, thuận lợi

*) Thuận lợi

+ Công tác Học sinh Sinh viên luôn được Đảng ủy, Ban giám hiệu quan tâm trú trọng và chỉ đạo sát sao.

+ Tập thể phòng Công tác luôn là đơn vị vững mạnh, lãnh đạo, chuyên viên phòng, Ban chủ nhiệm và trợ lý sinh viên các khoa (bộ môn) tương đối tinh thông về quy trình, nghiệp vụ công tác.

+ Hệ thống văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện công tác học sinh sinh viên của Nhà trường tương đối đầy đủ, cụ thể, rõ ràng và được cập nhật thường xuyên.

*) Khó khăn

+ Chưa huy động được toàn thể cán bộ viên chức, giảng viên tham gia vào công tác quản lý và hỗ trợ sinh viên.

+ Mức độ quan tâm, phối hợp của các đơn vị trong trường đến CT HSSV chưa đồng đều, việc triển khai các hoạt động chưa đồng bộ, thống nhất.

+ Lực lượng cán bộ phòng Công tác HSSV hạn chế đang gánh vác một khối lượng các công việc tương đối lớn.

+ Năm 2021 do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 Nhà trường đã phải chuyển qua nhiều giai đoạn, nhiều hình thức đào tạo linh hoạt khác nhau, một số nội dung không triển khai đúng tiến độ được hoặc không thể triển khai, ảnh hưởng tới kết quả hoạt động chung.

B. TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2021

I. Công tác chính trị tư tưởng

- 100% CBCNV tham gia học tập, quán triệt các văn bản về chủ trương chính sách của Đảng và nhà nước, Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; quán triệt đầy đủ những nhiệm vụ trọng tâm năm và năm học của Bộ, ĐHTN và của trường.

- CBVC của phòng có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng và nhà nước, có phẩm chất lối sống tốt.

II. Công tác tuyên truyền và Quản lý Sinh viên

1. Công tác thông tin tuyên truyền tuyên huấn

Phòng đã làm tốt công tác tham mưu và tổ chức thực hiện nghiêm túc các chương trình tuyên truyền tuyên huấn; Phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể, đơn vị triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, an toàn giao thông, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội; Các ngày lễ, các hoạt động của Nhà trường đều được Phòng triển khai bằng zon tuyên truyền và viết bài đưa tin đầy đủ.

Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong học sinh sinh viên, tổ chức tốt tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa theo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên.

Ứng dụng công nghệ thông tin, vận dụng tốt mạng xã hội nắm bắt tình hình dư luận sinh viên và tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, giáo dục, tuyên huấn thông qua mạng xã hội.

2. Công tác quản lý HSSV

2.1. Triển khai rà soát các văn bản liên quan đến công tác Quản lý SV để điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện.

+ Tiếp tục thực hiện tốt và kịp thời ban hành các văn bản hướng dẫn, triển khai công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19, cụ thể như: Hướng dẫn số 253/HD-ĐHKTCN ngày 29/4/2020 về việc cụ thể hóa một số biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới tại trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp; Đề án số 477/ĐA-ĐHKTCN về việc tiếp nhận lưu học sinh trở lại trường đào tạo tập trung sau cách ly tập trung theo yêu cầu của Chính phủ; Quyết định số 1852/QĐ-ĐHKTCN ngày 19/8/2021 về việc ban hành Đề án triển khai thí nghiệm, thực tập trong giai đoạn phòng chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp; Quyết định số 2652/QĐ-ĐHKTCN ngày 11/11/2021 về việc ban hành Đề án triển khai đào tạo tập trung kết hợp trực tuyến trong giai đoạn phòng chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp Các thông báo, triển khai cụ thể trong từng giai đoạn

+ Tham mưu ban hành và chỉnh sửa các văn bản phù hợp với tình hình mới: Quyết định số 459/QĐ-ĐHKTCN, ngày 18/03/2021 về việc ban hành Quy định quản lý lưu học sinh tại trường ĐHKTCN; Quyết định số 3047/QĐ-ĐHKTCN ngày 22/12/2021 về việc ban hành Quy định Học bổng khuyến khích tại trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp; Rà soát, ra các thông báo, quyết định, công văn kịp thời để điều phối thực hiện công tác HSSV trong toàn Trường.

2.2. Làm tốt công tác tổ chức đón tiếp SV khoá mới (K57) trong điều kiện dịch bệnh COVID-19 phức tạp: Hệ thống văn bản, quy trình hướng dẫn đầy đủ rõ ràng. Kết hợp tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và trực tiếp, trong quá trình đón tiếp không xảy ra sai sót và khiếu nại.

Hoàn thành khóa học tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, giữa khóa, cuối khóa theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên: 2281 sinh viên K57; 3936 SV giữa khóa; 782 SV cuối khóa.

2.3. Tổ chức phong trào học tập, rèn luyện của HSSV

- Tăng cường quản lý HSSV theo phân cấp của Nhà trường, tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện nghiêm túc và thường xuyên. Kết quả cụ thể năm học 2020-2021 như sau:

Học kỳ	Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu	Kém
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
I	8,87	20,17	41,76	24,8	1,32	3,07
II	12,35	33,74	39,04	12,87	0,29	1,71

Trong năm 2021, Nhà trường xét xử lý 01 trường hợp lưu sinh viên vi phạm nội quy kỷ túc xá nhiều lần, buộc thôi học trả về nước; 12 sinh viên bị xử lý kỷ luật do vi phạm quy chế thi (11 cảnh cáo; 01 khiển trách).

Tỷ lệ xếp loại sinh viên tốt nghiệp năm 2021

	Xuất sắc	Giỏi	Khá	Trung bình khá	Trung bình	Tổng
Sinh viên	10	49	298	150	405	912
%	1,10	5,37	32,68	16,45	44,41	

- Phân loại kết quả học tập năm học 2020-2021

Năm học 20-21	Xuất sắc	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu	Kém
Học kỳ I (%)	0,94	4,0	16,82	20,76	41,29	16,19
Học kỳ II (%)	2,12	6,51	32,49	30,46	22,72	5,7

Công tác xét tiến độ học tập cho sinh viên kết quả cụ thể

Năm học 20-21	Bình thường	Cảnh báo 1	Cảnh báo 2	Thôi học do lý khác	BTH do tự ý bỏ học	BTH do không qua thử thách
Học kỳ I (%)	84,58	9,95	1,56	1,52	0,59	1,8
Học kỳ II (%)	92,12	2,97	2,65	1,92	0,00	0,34

2.4. Phong trào HSSV tham gia thi OLIMPIC, NCKH, sáng tạo khởi nghiệp và ngoại khóa.

Phòng Công tác HSSV đã phối hợp tốt với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các đơn vị chức năng và các khoa chuyên môn để hỗ trợ triển khai các hoạt động OLIMPIC, NCKH, sáng tạo khởi nghiệp và ngoại khóa, trải nghiệm...

Kết quả thi OLIMPIC năm 2021: Do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19 nên một số kỳ thi Olympic quốc gia không thể tổ chức được, đội tuyển thi Olympic môn vật lý quốc gia gồm 05 sinh viên đã xuất sắc dành giải Nhì toàn đoàn; 05 giải Nhì cá nhân; 02 giải Ba cá nhân. Nhà trường vẫn tổ chức kỳ thi Olympic cấp trường các môn, số lượng giải cụ thể như sau:

Môn thi	Nhất	Nhì	Ba	Khuyến khích	Tổng
Toán	02	03	06	20	31
Cơ học	07	12	18	22	59
Hội thi tay nghề giỏi	02	02	02	04	10
Tổng số	11	17	26	46	100

Trong năm 2021, triển khai 20 đề tài NCKH sinh viên với sự tham gia của 20 lượt sinh viên, tổng kinh phí thực hiện là 164 triệu đồng; đội tuyển của Nhà trường đã đạt giải Nhì khu vực Thái Nguyên, một thí sinh lọt vào chung kết toàn quốc Cuộc thi Tiếng Anh trong sinh viên Star Awards; Nhà trường đã có 02 đội thi lọt vào chung kết toàn quốc Cuộc thi Công nghệ Trí tuệ Student Chie-Tech 2021, trong đó đội MEET1 Khoa CNCĐ&ĐT đạt giải Ba chung cuộc, đội ACECTM PLUS Khoa Cơ khí đạt giải nhất sản phẩm được yêu thích nhất; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Kỹ thuật Công Nghiệp - ĐH Thái Nguyên đã xuất sắc được Trung ương Đoàn ghi nhận, biểu dương và khen thưởng là đơn vị có nhiều Bài dự thi nhất toàn quốc Cuộc thi “Sinh viên Việt Nam – Hát mãi bản hùng ca” đồng thời có 01 thí sinh đạt giải xuất sắc chung cuộc; 01 sinh viên đạt giải thưởng Sao Tháng Giêng, 07 SV 5 tốt cấp Trung ương, 21 SV 5 tốt cấp Tỉnh, 39 SV 5 tốt cấp ĐHTN, 456 SV 5 tốt cấp; Nhà trường cũng có số lượng bài dự thi nhiều nhất toàn quốc Cuộc thi Tri thức trẻ vì giáo dục, đứng thứ 2 toàn quốc về số lượng sinh viên dự thi Hội thi thủ lĩnh sinh viên do Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam tổ chức.

3. Thực hiện các chế độ chính sách cho HSSV

Phòng đã phối hợp cùng các đơn vị giải quyết tốt các chế độ chính sách cho HSSV, đặc biệt là sinh viên thuộc đối tượng chính sách, sinh viên cử tuyển và lưu học sinh. 100% sinh viên được đảm bảo các chế độ chính sách theo quy định không có thắc mắc khiếu nại; Chế độ học bổng khuyến khích học tập, trợ cấp xã hội, trợ cấp ưu đãi, miễn giảm học phí theo đúng các quy định. Triển khai tốt các chương trình học bổng ngoài ngân sách, phối hợp tổ chức trao học bổng và quà tết cho sinh viên nghèo, cụ thể:

- **Miễn giảm học phí: Kỳ II (2020-2021):** 100% (147 xuất); 70% (183 xuất); 50% (23 xuất) (Tổng số 353 xuất – trị giá 2.003.790.000đ); **Kỳ I (2021-2022):** 100% (169 sinh viên); 70% (123 sinh viên); 50% (23 sinh viên); (Tổng số 315 sinh viên – trị giá 1.235.224.000đ).

- **Trợ cấp xã hội: Kỳ II (2020-2021):** 48 sinh viên (tổng trị giá 38.880.000đ); **Kỳ I (2021-2022):** 154 sinh viên (tổng trị giá 115.560.000đ);

- **Hỗ trợ chi phí học tập: Kỳ II (2020-2021):** 96 sinh viên (tổng trị giá 429.120.000đ); **Kỳ I (2021-2022):** 126 sinh viên (tổng trị giá 585.570.000 đ);

- **Học bổng khuyến khích học tập: Kỳ I (2020-2021):** 470 sinh viên (Tổng trị giá là 1.131.000.000; **Kỳ II (2020-2021):** 436 sinh viên, trị giá 1.089.000.000 đ;

- **Học bổng dành cho tân sinh viên K57:**

+ Thủ khoa 01 với số tiền thưởng 10.000.000đ/SV

+ Học bổng toàn phần: Học kỳ II (2020-2021): 61 xuất, trị giá 356.150.000đ; học kỳ I (2021-2022): 61 xuất, trị giá 356.150.000 đ.

Tổng số xuất học bổng tân sinh viên 177 xuất, với tổng trị giá là 1.045.500.000 đồng

- **Học bổng ngoài ngân sách:** 117 xuất, tổng trị giá: 97.000.000 đồng

4. Công tác chăm sóc sức khỏe người học

Tuyên truyền, tổ chức thực hiện tốt sinh viên tham gia BHYT đạt hơn 90%, tỷ lệ SV khóa mới tham gia bảo hiểm thân thể đạt 90 % (2043/2281 sinh viên tham gia), tỷ lệ chung toàn trường là 74,7%.

5. Công tác HSSV ngoại trú, nội trú:

Phòng đã phối hợp với Trung tâm dịch vụ Tổng hợp, Phòng an ninh chính trị nội bộ công an tỉnh Thái Nguyên (PA03) công an các phường lân cận quản lý tốt sinh viên nội/ngoại trú. Kết quả thực hiện cụ thể: **Kỳ II (2020-2021):** Nội trú (2123 SV), ngoại trú (3861 SV); **Kỳ I (2021-2022):** Nội trú (1123 SV), ngoại trú (6932 SV). Tổng kinh phí hỗ trợ các phường trên địa bàn 23.000.000 đ /năm; Hỗ trợ công an PA03: 30.000.000 đ/năm.

6. Công tác tư vấn hỗ trợ sinh viên

Trung tâm tư vấn hỗ trợ Sinh viên tổ chức tư vấn tốt cho sinh viên về học tập, rèn luyện, định hướng việc làm, nghề nghiệp ...

+ Tư vấn cho sinh viên về Pháp luật, về Quy chế Học sinh – Sinh viên, Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ, các nội quy, quy định của trường: 2158 sinh viên

+ Tư vấn cho sinh viên các thủ tục vay vốn ngân hàng: 435 sinh viên

+ Tư vấn và tham gia giải quyết chế độ chính sách dành cho sinh viên: 626 sinh viên

+ Các văn bản ký kết với các đơn vị sử dụng lao động: 05

+ Triển khai đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên: 02 buổi

+ Tiếp nhận đơn và trả thẻ cho sinh viên xin cấp lại thẻ: 325 sinh viên

+ Hướng dẫn và trả giấy nhận sinh viên: 2312 sinh viên

+ Thu hồ sơ bổ sung của sinh viên các khóa K52, K53, K54, K55 và sinh viên thuộc diện xét tốt nghiệp: 1560 sinh viên

- Nhà trường hợp tác với các doanh nghiệp tư vấn, hội thảo hướng nghiệp, đào tạo kỹ năng và cung cấp thông tin tuyển dụng cho sinh viên. Năm học 2021 tổ chức 06 lần hội thảo, với sự tham gia của 1827 lượt sinh viên và 60 lượt thông tin tuyển dụng được gửi đến sinh viên Nhà trường. Phòng đã quản lý tốt website "Thông tin tuyển dụng", qua đó các thông tin về tình trạng việc làm, nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp, hội thảo việc làm,... thường xuyên được cập nhật.

7. Công tác khảo sát sinh viên

Đầu mỗi năm học, Phòng đã xây dựng kế hoạch khảo sát sinh viên với các đối tượng cụ thể (sinh viên đang học, sinh viên tốt nghiệp và cựu sinh viên), trong đó tập chung chủ yếu vào việc khảo sát về công tác đào tạo, cơ sở vật chất, các dịch vụ hỗ trợ việc học, tập rèn luyện của sinh viên tại Trường, tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp và sinh viên sau tốt nghiệp từ 6 đến 12 tháng.

- Kết quả khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2021: Tổng số SV tốt nghiệp 912 SV; Số lượng sinh viên tham gia khảo sát: 875 SV; Sinh viên có việc làm ngay tại thời điểm tốt nghiệp khoảng 45%.

- Kết quả khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2020: Tổng số SV tốt nghiệp 792 SV; Số lượng sinh viên tham gia khảo sát: 792 SV; tỷ sinh viên có việc làm sau 12 tháng đạt 91,22%.

8. Công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19

Ngay sau khi Thủ tướng Chính phủ công bố đại dịch trên lãnh thổ Việt Nam, thì toàn thể cán bộ viên chức, sinh viên Nhà trường đã tuân thủ nghiêm các Chỉ thị, thông báo và văn bản cấp trên. Phòng Công tác HSSV đã phối hợp với các đơn vị liên quan nhanh chóng tham mưu các văn bản, các giải pháp tích cực chủ động phòng chống dịch bệnh trong và ngoài trường. Năm 2021, Nhà trường đã chuyển qua nhiều giai đoạn phòng chống dịch bệnh khác nhau một mặt đảm bảo nguyên tắc phòng chống dịch bệnh, một mặt đảm bảo kế hoạch đào tạo, tuyển sinh và các hoạt động trong Trường..

Phòng Công tác HSSV là đơn vị đầu mối xây dựng đề án tiếp nhận Lưu học sinh quay trở lại trường học tập trung và các đề án triển khai đào tạo linh hoạt vừa đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, vừa đảm bảo kế hoạch đào tạo của Nhà trường, tiến độ học tập của sinh viên.

III. Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ khác của Nhà trường

1. Công tác bảo đảm an ninh trật tự, kỷ cương nề nếp, phòng chống tệ nạn xã hội trong nhà trường.

Trong năm qua phòng đã phối hợp chặt chẽ với phòng PA03, công an tỉnh Thái Nguyên, công an các phường trên địa bàn và Trung tâm DVTH bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường. Tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội cơ bản được đảm bảo tốt góp phần tích cực cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

Phối hợp tốt với phòng an ninh chính trị nội bộ (PA03) công an tỉnh Thái Nguyên, công an thành phố Thái Nguyên và công an các phường trên địa bàn kịp thời xử lý, ngăn chặn các sự vi phạm gây mất an toàn xã hội; Giải tán các nhóm sinh viên tham gia tuyên truyền các tổ chức tự xưng, hoạt động tôn giáo trái phép. Trong năm 2020 không có sinh viên bị xử lý kỷ luật về vi phạm trật tự an toàn xã hội.

Thực hiện kế hoạch của Ban dân vận tỉnh ủy Thái Nguyên, Nhà trường tổ chức 01 Hội nghị tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên, sinh viên tham gia phòng, chống các hoạt động truyền đạo trái pháp luật (23/4/2021). Tổ chức cho toàn thể sinh viên ký cam kết thực hiện các cuộc vận động, nội quy, quy chế, phòng chống tệ nạn xã hội; không tham gia các tổ chức đội nhóm hoạt động trái phép, không tuyên truyền và tham gia truyền đạo trái phép; đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong dịp tết nguyên đán và dịp nghỉ hè.

2. Công tác quân sự địa phương, đào tạo sĩ quan dự bị: Phòng đã tham mưu và thực hiện tốt công tác quân sự địa phương trong Nhà trường, kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo sĩ quan dự bị, năm 2021 hoàn thành khóa học cho 16 học viên/ 16 chỉ tiêu.

3. Tham gia Công tác Bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

Mặc dù tình hình dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp, nhưng Nhà trường đã triển khai các phương án tổ chức thành công tổ Bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 tại trường với 100% các cử tri đi bỏ phiếu đúng thời gian, đúng quy định và an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh.

IV. Công tác Đảng, Đoàn thể và công tác kiêm nhiệm.

Chi bộ Đảng đã thực hiện tốt nghị quyết năm 2021. Trong năm 2021 chuyển sinh hoạt cho 05 đồng chí, kết nạp mới 07 đồng chí.

Chi bộ đảng, chính quyền và công đoàn luôn thống nhất quan điểm cao trong tư tưởng và hành động. Thương xuyên quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần, tâm tư, nguyện vọng của CBVC. Công đoàn phòng tổ chức tốt các chương trình thăm hỏi động viên và các chương trình sinh hoạt tập thể.

Tham gia các hoạt động thể thao cán bộ chào mừng 20/10, 20/11 và ngày truyền thống nhà trường 6/12; Tổ chức cho CBVC, sinh viên người nước ngoài đang học tập tại trường tham dự giải thể thao do Hội Hữu nghị Việt Nam – Lào tỉnh Thái Nguyên tổ chức và tổ chức các chương trình homestay, giao lưu nhân dịp tết cổ truyền, quốc khánh...; tham gia tích cực vào các hoạt động từ thiện...

Trong phòng có 3 cán bộ giảng viên tham gia kiêm nhiệm giảng dạy ở các khoa chuyên môn, đồng thời là cán bộ chủ chốt của các tổ chức chính trị, xã hội trong trường. Toàn thể các CBVC kiêm nhiệm đều đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ do khoa, bộ môn, các tổ chức đoàn thể phân công, đóng góp tích cực vào việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của các tổ chức đoàn thể và phát triển nhà trường.

V. Thành tích đạt được

Năm 2021 phòng công tác HSSV đã hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị và NQ Hội nghị CBVC của năm cụ thể là: Tập thể phòng đạt TTLĐ Tiên tiến; Phòng được nhận Giấy khen của Giám đốc Công an tỉnh Thái Nguyên “Đã có thành tích xuất sắc 05 năm thực hiện Quy chế phối hợp số 1009”. Cá nhân: Có 01 Đ/c được nhận giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên; 01 CBVC đạt CSTĐ; 08 đạt LĐTĐ; Tổ Công đoàn được công nhận tổ CĐ vững mạnh.

VI. Những mặt tồn tại và hạn chế

- Một số chỉ tiêu phấn đấu cụ thể như

STT	Nội dung	Chỉ tiêu phấn đấu	Kết quả đạt được	Nguyên nhân
1	Duy trì tỷ lệ sinh viên đi học và đi học đúng giờ	90%	Trên 90%	

2	Tỷ lệ sinh viên tham gia BHYT	100%	>90%	Công tác tuyên truyền và nhận thức về BHYT trong SV còn hạn chế; một số khoa chuyên môn GVCN chưa kiểm soát vấn đề thu nộp của SV và cán bộ lớp
3	Xếp loại cán bộ hàng năm đạt từ LĐTT trở lên	100%	100%	Đạt
4	Tỷ lệ sinh viên có điểm rèn luyện	>85%	Kỳ I: 70,73% Kỳ II: 85,13%	Do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 nên một số sinh viên chưa hoàn thành điểm ngoại khóa.

- Công tác phối hợp kiểm tra sinh viên ngoại trú và công tác nắm tình hình sinh viên ngoại trú, cập nhật thông tin và thu giấy xác nhận sinh viên ngoại trú chưa đạt được hiệu quả cao như mong muốn do nhiều nguyên nhân, trong đó mức độ quan tâm phối hợp giữa các đơn vị còn thiếu đồng bộ.

- Công tác thông tin tuyên truyền chưa đạt kết quả cao, các bài viết chỉ mang tính chất đưa tin, chia sẻ thông tin; chưa có các bài viết chuyên đề, mang tính tuyên truyền giáo dục cao.

- Công tác khen thưởng trong sinh viên còn chưa kịp thời, chưa tổ chức được hội nghị tiên tiến điển hình cấp trường.

- Do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19 nên việc triển khai và giám sát triển khai Đề án số 99/ĐA-ĐHKTCN ngày 09/9/2019 về phát triển các hoạt động ngoại khóa và hỗ trợ sinh viên tự học tại trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp và việc giám sát kiểm tra sĩ số sinh viên chưa được hiệu quả.

C. PHƯƠNG HƯỚNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2021 – 2022 VÀ NĂM 2022

I. Công tác chính trị tư tưởng

Đảm bảo 100% CBCNV tham gia học tập, quán triệt các văn bản về chủ trương chính sách của đảng và nhà nước, Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; quán triệt đầy đủ những nhiệm vụ trọng tâm năm và năm học của Bộ, ĐHTN và của Nhà trường.

II. Công tác chuyên môn của phòng

Tiếp tục đổi mới công tác sinh viên theo hướng "**Chuẩn hóa, hiệu quả, bám sát yêu cầu thực tiễn, đưa sinh viên thực sự là trung tâm của mọi hoạt động**". Đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và tập trung chú trọng các nhiệm vụ cụ thể như:

1. Công tác thông tin tuyên truyền tuyên huấn

+ Tham mưu và triển khai thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng công tác tuyên truyền; CBVC phòng tham gia tích cực vào các hoạt động văn nghệ thể thao, từ thiện...

+ Tiếp tục nghiên cứu, phát triển và quản trị tốt các nhóm thông tin trên mạng xã hội chuẩn hóa thông tin, mang lại hiệu quả tư vấn cao đồng thời nắm bắt diễn biến tư tưởng và thông tin hoạt động từ sinh viên.

2. Công tác quản lý HSSV

+ Tập trung triển khai đề án nâng cao công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hoàn thiện các văn bản hướng dẫn thực hiện. Tiếp tục tìm giải pháp nâng cao ý thức sinh viên đến lớp, giảm thiểu sinh viên đi học muộn, sinh viên bỏ giờ, bỏ tiết...

+ Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án số 99/ĐA-ĐHKTCN về phát triển các hoạt động ngoại khóa và hỗ trợ sinh viên tự học: Duy trì trên 90% sinh viên đi học, tham gia các hoạt động tập thể, hoàn thành các nhiệm vụ khác của sinh viên. Động viên và biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến. Phối hợp chặt chẽ với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên trong các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng và văn hóa văn nghệ thể thao, hoạt động của các Câu lạc bộ sinh viên. Phân đấu tỷ lệ sinh viên có điểm rèn luyện loại khá giỏi hàng năm trên 90%, giảm tỷ lệ sinh viên có điểm rèn luyện mức yếu kém dưới 2,0% và hướng tới dưới 1,0%.

+ Tham mưu xây dựng các văn bản, hình thức đánh giá kết quả rèn luyện, quản lý sinh viên phù hợp với tình hình thực tiễn, thích ứng với việc chuyển đổi các hình thức đào tạo (trực tiếp, trực tuyến, kết hợp...)

+ Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả của phân cấp quản lý trong công tác sinh viên: Tổ chức duy trì tốt giao ban định kỳ về công tác sinh viên cấp trường và cấp khoa, nâng cao hiệu quả sinh hoạt các lớp theo kế hoạch.

+ Tham mưu với Nhà trường và các khoa chuyên môn đẩy mạnh phong trào trò chơi khoa học, trí tuệ như Robocon và thi Olympic..., tổ chức thi cấp trường hướng tới đạt kết quả cao trong các kỳ thi cấp quốc gia.

+ Định hướng tổ chức các hội nghị tuyên dương các tập thể, cá nhân Tiên tiến, điển hình cấp khoa và cấp trường.

+ Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường tăng cường công tác quản lý sinh viên nội/ ngoại trú. Đổi mới phương thức quản lý và cập nhật dữ liệu sinh viên nội/ ngoại trú. Bố trí, sắp xếp sinh viên ở hết phòng trong Ký túc xá.

+ Triển khai các giải pháp đưa sinh viên vào nề nếp, nâng cao ý thức chấp hành các nội quy, quy định của Nhà trường. Thu hút sinh viên vào các hoạt động tập thể, học tập, rèn luyện, hoạt động ngoại khóa...

+ Đổi mới phương thức nhập dữ liệu hồ sơ sinh viên và xây dựng sổ quản lý hồ sơ sinh viên toàn khóa.

+ Thực hiện các quy trình khảo sát sinh viên và báo cáo theo đúng hướng dẫn, yêu cầu của Bộ giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên

3. Thực hiện các chế độ chính sách cho HSSV

+ Đảm bảo 100% sinh viên được đảm bảo các chế độ chính sách theo quy định, chú trọng đặc biệt đến sinh viên thuộc đối tượng chính sách và sinh viên hệ cử tuyển, lưu học

sinh; Sinh viên được chăm sóc sức khỏe; được tạo điều kiện hoạt động đoàn thể, tập luyện văn nghệ, TDTT; được đảm bảo an toàn trong khuôn viên của Nhà trường.

+ Xét và cấp học bổng khuyến khích cho sinh viên đảm bảo đúng quy định và cấp hết phần ngân sách phân bổ của Nhà trường. Tiếp tục tăng cường công tác huy động, kết nối các nguồn lực xã hội hỗ trợ các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, tặng học bổng ngoài ngân sách năm 2022 đạt trên 200 triệu đồng.

4. Công tác chăm sóc sức khỏe người học

+ Giải quyết tốt các chế độ liên quan đến chăm sóc sức khỏe và phối hợp tổ chức các phong trào rèn luyện sức khỏe đối với sinh viên.

+ Đảm bảo tỷ lệ sinh viên tham gia bảo hiểm y tế đạt 100%, bảo hiểm thân thể đạt trên 70%.

5. Công tác tư vấn hỗ trợ sinh viên

+ Tiếp tục đổi mới và tăng cường công tác tư vấn hỗ trợ sinh viên toàn diện, đặc biệt chú trọng công tác tư vấn hỗ trợ trực tuyến

+ Đẩy mạnh công tác hợp tác, hướng nghiệp, tuyển dụng, phối hợp với trên 60 công ty gửi thông tin tuyển dụng, tổ chức tối thiểu 10 hội thảo tuyển dụng.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo phát triển kỹ năng cho sinh viên. Duy trì hoạt động tốt ít nhất 15-20 câu lạc bộ sở thích với hơn 500 thành viên tham gia.

+ Xây dựng quy định và triển khai phong trào sinh viên học tập theo nhóm, sinh viên giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện.

+ Tăng cường công tác phát triển Đảng trong sinh viên, tạo lực lượng Đảng viên sinh viên làm nòng cốt trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nắm bắt diễn biến dư luận sinh viên và triển khai các giải pháp tư vấn hỗ trợ sinh viên.

III. Các chỉ tiêu phấn thi đua của phòng

+ 100% CBVC chủ động đăng ký các mảng công việc đảm bảo đủ và vượt mức khối lượng công tác, thực hiện tốt các công việc theo đề án vị trí việc làm và hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao.

+ 100% CBVC đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên, trong có 15-20% đạt danh hiệu CSTĐ;

+ Tập thể phòng đạt Đơn vị TT XS, phần thưởng bằng khen cấp bộ; Tổ CD vững mạnh.

+ 100% gia đình CBVC trong phòng đăng ký và đạt danh hiệu GD văn hóa.

+ Nâng cao mức phúc lợi từ các hoạt động của phòng duy trì tốt các hoạt động chăm lo đời sống vật chất tinh thần của tập thể CBVC phòng.

IV. Đề xuất và kiến nghị

- **Đối với Đảng ủy, Ban giám hiệu Nhà trường**

+ Tiếp tục quan tâm chỉ đạo sát sao và coi công tác Học sinh Sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường.

+ Nhanh chóng hoàn thiện quy định về phân cấp quản lý, chức năng nhiệm vụ các đơn vị tránh chồng chéo 1 số nội dung;

+ Đề xuất bổ sung thêm ít nhất 01 cán bộ, ưu tiên nhóm cán bộ chuyên trách và có thể mạnh về công nghệ thông tin.

- **Đối với các đơn vị trong trường:** Các khoa, bộ môn tổ chức thực hiện kế hoạch công tác HSSV đúng tiến độ; tăng cường các biện pháp quản lý, từng bước đổi mới, nâng cao chất lượng công tác HSSV; thực hiện đánh giá và công khai kết quả đánh giá, phân loại CNL-CVHT, tập thể lớp HSSV từng học kỳ và năm học nghiêm túc, khách quan; kịp thời chấn chỉnh những sai sót để công tác HSSV thực sự nền nếp, hiệu quả.

- **Đối với mỗi cán bộ làm công tác HSSV:** Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tìm hiểu, nắm bắt, tự giác thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để b/c)
- Lưu VT, CT HSSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Vũ Ngọc Pi



Thái Nguyên, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022

(Kèm theo Báo cáo số 1228/BC-ĐHKTCN ngày 31/12/2021)

ST T	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Chỉ đạo	Cán bộ phụ trách
1.	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống lành mạnh, tinh thần trách nhiệm, tôn trọng luật pháp, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước và các nội quy của nhà trường cho sinh viên.	Bản kế hoạch chi tiết	T1/2022	Ng T Thu Hằng	Ng T Thu Hằng
2.	Tổ chức cho sinh viên ký cam kết nghiêm chỉnh chấp hành các chủ chương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của trường; Trật tự an toàn giao thông và không tham gia các tổ chức tự xưng.	100% SV ký cam kết	T1/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
3.	Tổ chức cho sinh viên ký cam kết nghiêm chỉnh chấp hành các quy định quản lý các loại pháo, đèn trời, vũ khí vật liệu nổ, đồ chơi nguy hiểm và nghiêm chỉnh chấp hành luật giao thông đường bộ trong dịp tết nguyên đán	100% SV ký cam kết	T1/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
4.	Tiếp tục tham mưu và xây dựng các đề án triển khai đào tạo linh hoạt thích ứng an toàn trong điều kiện dịch bệnh COVID-19 phức tạp	Đề án và các giải pháp cụ thể cho từng giai đoạn	T1/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Ng T Thu Hằng Lê Thị Đỗ Oanh
5.	Tổng hợp nhận xét sinh viên ngoại trú học kỳ I và triển khai cơ sở dữ liệu học kỳ II (2021-2022).		T1/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
6.	Phối hợp kiểm tra hồ sơ sinh viên tốt nghiệp đợt 1 -2021		T1/2022	Lê Thị Đỗ Oanh	Nhóm QL hồ sơ
7.	Xây dựng kế hoạch, các văn bản liên kết đảm bảo ANTT, An toàn xã		T1/2022	Nguyễn Tiến	Tạ Duy Kiên

	hội và quản lý SV nội ngoại trú 2022								
8.	Rà soát và triển khai BHYT 2022 (đợt 2) đối với SV các khóa				Đảm bảo 100% tham gia	T1/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu	
9.	Rà soát, xem xét kỹ luật sinh viên vi phạm quy chế học kỳ I (2021-2022)				Các văn bản theo quy trình ISO	T1+2/2022	Lê Thị Đỗ Oanh	Lê Thị Kim Ngân	
10.	Rà soát và triển khai các giải pháp đẩy mạnh đề án phát triển các hoạt động ngoại khóa và hỗ trợ sinh viên tự học.				Quy định, hướng dẫn và kế hoạch thực hiện	T2+3/2022	Ng T Thu Hằng	Giang Trung Kiên	
11.	Phối hợp với Công đoàn và các đơn vị tổ chức chương trình trao quà tết cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn trong dịp tết nguyên đán Nhâm Dần				Đảm bảo 100% SV thuộc đối tượng được nhận hỗ trợ	T1/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu	
12.	Hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán học bổng, hỗ trợ chi phí học tập cho LHS Lao, Campuchia và SV cử tuyển năm 2021				Hoàn thiện 100% các chế độ năm 2018 cho SV	T1/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân	
13.	Triển khai thu nộp và tổng hợp dữ liệu SV tham gia BHYT đợt 2 - 2022				Phấn đấu 100% SV tham gia	T1/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu	
14.	Rà soát điều chỉnh các văn bản về công tác HSSV cho phù hợp với tình hình thực tiễn, thích ứng an toàn, linh hoạt					T2/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị	
15.	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CNL-CVHT năm 2022				01 Hội nghị	T2/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị	
16.	Tiền khai chấm, tổng hợp và công nhận điểm rèn luyện, sơ kết học kỳ I (2020-2021)				Tổng hợp dữ liệu trình HĐ và hoàn thiện các QĐ	T2/2022	Ng T Thu Hằng	Hoàng Thế Tài	
17.	Phối hợp với TT Dịch vụ Tổng hợp và các khoa chuyên môn tổ chức đưa sinh viên vào khu nội trú học kỳ II (2020-2021)				100% có nguyện vọng được ở trong KTX	T2+3/2022	Ng T Thu Hằng	Tạ Duy Kiên	
18.	Thực hiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp đợt 1 -2022				100% SVTN tham gia khảo sát	T2+3/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu	
19.	Triển khai thông báo, hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách sinh viên (miễn giảm học phí, trợ cấp khó khăn...) học kỳ II (2021-2022)				Thông báo kịp thời, rõ ràng	T2/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Hoàng Thế Tài Vũ Thị Thu	

20.	Hoàn thiện hồ sơ và ra quyết định hưởng trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và miễn giảm học phí cho sinh viên học kỳ II (2021-2022)	Thông báo rà soát và các quyết định	T3/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Hoàng Thế Tài Vũ Thị Thu
21.	Rà soát công tác khen thưởng trong sinh viên năm học 2020-2021		T3/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
22.	Tổng hợp dữ liệu và xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ I (2021-2022)	Tổng hợp dữ liệu trình HĐ và hoàn thiện các QĐ	T3/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Đỗ Oanh
23.	Cập nhật giữ liệu 3 công khai của Nhà trường (lần 1)	Bảng số liệu theo mẫu	T3/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu Lê T Đỗ Oanh
24.	Triển khai cập nhật dữ liệu sinh viên nội ngoại trú học kỳ II (2021-2022).	100% sinh viên	T3/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
25.	Phối hợp với các khoa chuyên môn triển khai kỳ thi Olympic cấp trường	Hoàn thiện các thủ tục và thu hút >200 SV	T4/2022	Ng T Thu Hằng	Hoàng Thế Tài
26.	Phối hợp với các khoa tổ chức các đoàn tham dự kỳ thi olympic toàn quốc	Hỗ trợ các thủ tục, đưa đón đoàn	Theo KH BTC	Ng T Thu Hằng	Hoàng Thế Tài Giang Trung Kiên
27.	Rà soát chuẩn hóa dữ liệu sinh viên nội/ngoại trú học kỳ II (2021-2022)	Cơ sở dữ liệu đầu đủ	T4/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
28.	Thực hiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp sau 6 tháng, 12 tháng (lần 1)	70% SVTN năm 2020 thực hiện	T4/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu
29.	Xây dựng kế hoạch và hoàn thiện việc gửi thư thông báo kết quả học tập, rèn luyện về gia đình sinh viên	100% các lớp triển khai	T4/2022	Lê T Đỗ Oanh	Tạ Duy Kiên
30.	Thành lập Hội đồng xét và chuẩn bị cơ sở dữ liệu xét tuyển chọn SV tham gia sĩ quan dự bị 2022	Kế hoạch chi tiết và phương án TH	T5/2022	Lê T Đỗ Oanh	Lê T Đỗ Oanh
31.	Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên K57 và SV cuối khóa	100% K57 và SV chuẩn bị tốt nghiệp tham gia	T5/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu
32.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn cán bộ lớp, cán bộ Đoàn, cán bộ Hội sinh viên năm 2022	300 cán bộ lớp tham gia	T5/2022	Ng T Thu Hằng	Giang Trung Kiên
33.	Xây dựng quy chế khen thưởng sinh viên	01 Quy chế	T5/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân

			Các quyết định hướng trợ cấp và CV báo cáo		Dũng	
34.	Hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán và gửi kết quả về địa phương, các đơn vị báo cáo tình hình học tập của lưu học sinh Lào, Campuchia và SV cử tuyển 6 tháng đầu năm 2022.			T6/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
35.	Phối hợp kiểm tra hồ sơ sinh viên tốt nghiệp đợt 2 -2022			T6/2022	Lê T Đỗ Oanh	Nhóm QLHS
36.	Thực hiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp đợt 2 -2022		95% SVTN tham gia	T6/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu
37.	Rà soát, xem xét kỹ luật sinh viên vi phạm quy chế học kỳ II (2021-2022)		Các văn bản theo quy trình ISO	T7/2022	Lê Thị Đỗ Oanh	Lê Thị Kim Ngân
38.	Các mảng công tác xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023		Các kế hoạch chi tiết	T7/ 2021	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị
39.	Phối hợp với TT tuyển sinh hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển		Theo kế hoạch của Nhà trường	Theo KH tuyển sinh	Nguyễn Tiến Dũng	Lê T Đỗ Oanh
40.	Tiến khai chấm, tổng hợp và công nhận điểm rèn luyện, sơ kết học kỳ II (2021-2022)		Tổng hợp dữ liệu trình HĐ và hoàn thiện các QĐ	T7+8/ 2022	Ng T Thu Hằng	Hoàng Thế Tài
41.	Tổng hợp dữ liệu và xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ II (2021-2022)			T8/2022	Lê Thị Đỗ Oanh	Lê Thị Kim Ngân
42.	Phối hợp triển khai Công tác đào tạo sĩ quan dự bị năm 2022		Đảm bảo đủ chỉ tiêu giao	T8/2022	Lê Thị Đỗ Oanh	Lê Thị Đỗ Oanh
43.	Tổ chức Hội nghị tổng kết kỳ thi Olympic các môn năm học 2021-2022		01 Hội nghị	T8/2022	Ng T Thu Hằng	Hoàng Thế Tài
44.	Rà soát và triển khai biểu dương khen thưởng sinh viên có thành tích tốt trong học tập, rèn luyện năm học 2021-2022			T8/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
45.	Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các biểu mẫu phục vụ công tác đón tiếp tân sinh viên K58		Chủ động thực hiện tốt công tác đón tiếp	T8/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
46.	Triển khai đón tiếp tân sinh viên K58		Theo kế hoạch	Theo KH tuyển sinh	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị
47.	Triển khai Bảo hiểm thân thể sinh viên 2022 và toàn khóa đối với sinh viên K58		85% SV tham gia	Theo KH tuyển sinh	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân

48.	Triển khai BHYT đối với sinh viên K58		100% SV tham gia	Theo KH tuyển sinh	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu
49.	Rà soát, điều chỉnh các tài liệu hướng dẫn thực hiện công tác GVCN-CVHT; Phối hợp các khoa chuyên môn tổ chức các hội nghị về công tác GVCN-CVHT		01 hội nghị/ khoa	Tháng 8-9/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
50.	Xây dựng sổ tay sinh viên năm học 2022-2023		01 tài liệu	T8/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Nguyễn Tiến Dũng
51.	Rà soát chỉnh sửa, bổ sung phòng truyền thống			T8/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
52.	Xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên K58		100% SV hoàn thành khóa học	T9/2022	Ng T Thu Hằng	Giang Trung Kiên
53.	Phối hợp với TT Dịch vụ Tổng hợp và các khoa chuyên môn tổ chức đưa sinh viên vào khu nội trú học kỳ I (2022-2023)		100% có nguyện vọng được ở trong KTX	T8+9/2022	Hoàng Trung Kiên	Tạ Duy Kiên
54.	Rà soát các văn bản triển khai Công tác HSSV năm học 2022-2023		Các quyết định, văn bản hướng dẫn	T8+9/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị
55.	Thực hiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp sau 6 tháng, 12 tháng (lần 2)		70% SV/TN thực hiện	T9/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu
56.	Cập nhật giữ liệu 3 công khai của Nhà trường (lần 2)		Số liệu theo biểu mẫu	T9/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê T Đỗ Oanh
57.	Thực hiện khảo sát doanh nghiệp		100% doanh nghiệp liên hệ hợp tác thực hiện	T9/2021	Nguyễn Thị Thu Hằng	Nguyễn Thị Thu Hằng
58.	Triển khai thông báo, hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách sinh viên (miễn giảm học phí, trợ cấp khó khăn...) học kỳ I (2022-2023)		Thông báo kịp thời, rõ ràng	T9/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu Hoàng Thế Tài

59.	Xây dựng kế hoạch và hoàn thiện việc gửi thư thông báo kết quả học tập, rèn luyện về gia đình sinh viên	100% các lớp triển khai	T9/2022	Lê T Đỗ Oanh	Tạ Duy Kiên
60.	Phối hợp với các khoa chuyên môn và Đoàn thanh niên trường tổ chức các hoạt động chào mừng 50 năm ngày thành lập 02 khoa Cơ – Điện (30/10/1972-30/10/2022)	Theo kế hoạch	T10/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị
61.	Hoàn thiện hồ sơ và ra quyết định hưởng trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và miễn giảm học phí cho sinh viên học kỳ I (2022-2023)	Thông báo rà soát và các quyết định	T10/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu Hoàng Thế Tài
62.	Rà soát, ra quyết định thành lập lớp sinh viên, phân công GVCN-CVHT	Quyết định và DS GVCN	T10/2022	Lê T Đỗ Oanh	Lê T Đỗ Oanh
63.	Chuẩn bị dữ liệu và tổ chức tham dự Hội nghị tiên tiến điển hình năm học 2021-2022	01 hội nghị	T10/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
64.	Rà soát, tổng hợp dữ liệu cấp học bổng và tiền thưởng cho tân sinh viên K58	Theo đúng nội dung công bố	T10/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê T Đỗ Oanh
65.	Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đầu khóa K58	100% SV K58 tham gia	T11/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu
66.	Xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai tuần sinh hoạt công dân giữa khóa cho sinh viên năm thứ 2,3,4.	100% SV hoàn thành khóa học	T11/2022	Ng T Thu Hằng	Giang Trung Kiên
67.	Triển khai thu, kiểm tra và quản lý bằng tốt nghiệp PTTH đối với sinh viên K57	100% SV K57 nộp bổ sung bằng	T11/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Hoàng Thế Tài Nhóm QL hồ sơ
68.	Triển khai làm lịch trường ĐHKTCN năm 2023	Theo dự toán phê duyệt	T11/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Đỗ Oanh
69.	Rà soát chuẩn hóa dữ liệu sinh viên nội/ngoại trú học kỳ I (2022-2023)	Cơ sở dữ liệu đầu đủ	T11/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
70.	Chuẩn bị dữ liệu và tổ chức Hội nghị quản lý sinh viên nội/ ngoại trú và đảm bảo ANTT năm 2021	01 hội nghị	T11/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên

71.	Xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai tuần sinh hoạt công dân cuối khóa cho sinh viên cuối khóa	100% SV hoàn thành khóa học	T12/2022	Ng T Thu Hằng	Giang Trung Kiên
72.	Hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán và gửi kết quả về địa phương, các đơn vị báo cáo tình hình học tập của lưu học sinh Lào, Campuchia và SV cử tuyển 6 tháng cuối năm 2021.	Các quyết định hưởng trợ cấp và CV báo cáo	T12/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
73.	Triển khai đóng nộp BHYT năm 2023 đối với toàn thể SV	100% SV tham gia	T11/2022	Nguyễn Tiến Dũng	Vũ Thị Thu
74.	Phối hợp các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức kiểm tra, quản lý sinh viên nội/ngoại trú		Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
75.	Giải quyết các chế độ chính sách cho sinh viên cử tuyển	Đảm bảo đúng đối tượng, đúng QĐ	Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
76.	Phối hợp quản lý và giải quyết các chế độ chính sách cho Lưu học sinh	Đảm bảo đúng đối tượng, đúng QĐ	Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
77.	Phối hợp các tổ chức, đơn vị hoàn thiện hồ sơ và cấp học bổng ngoài ngân sách cho sinh viên xuất sắc, SV có hoàn cảnh khó khăn	Phấn đấu đạt 200tr/năm	Theo công văn phối hợp	Ng T Thu Hằng	Lê Thị Kim Ngân
78.	Phối hợp giải quyết chi trả các đối tượng được hưởng BH thân thể	100% SV thuộc đối tượng được giải quyết	Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
79.	Quản lý hồ sơ, điểm rèn luyện các khoa SPKT, Kinh tế Công nghiệp, Tại chức các tỉnh: Lạng Sơn, Bắc Kạn, Hà Giang	Thường xuyên cập nhật rà soát, bổ sung hồ sơ. Kiểm tra trước khi xét TN và trả hồ sơ khi sinh viên tốt nghiệp. Đảm bảo không sai sót, nhầm lẫn	Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
80.	Quản lý hồ sơ sinh viên khoa: Cơ khí, KT ô tô và máy động lực,			Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Đỗ Oanh

81.	Quốc tế; hệ VLVH: Tỉnh Bắc Ninh				Dũng	
	Quản lý hồ sơ sinh viên hệ chính quy Khoa Xây dựng & Môi trường, hệ VLVH trong trường				Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
	Quản lý sinh viên hệ chính quy khoa điện tử; hệ VLVH: Tỉnh Vĩnh Phúc, Tỉnh Yên Bái, Tỉnh Lào Cai, Tỉnh Thanh Hóa.				Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
	Quản lý sinh viên hệ chính quy khoa điện; hệ VLVH: Tỉnh Quảng Ninh				Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
82.	Phối hợp BCH Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa sinh viên. Duy trì hoạt động có chất lượng ít nhất 15 câu lạc bộ với hơn 500 thành viên tham gia.				Ng T Thu Hằng	Giang Trung Kiên
	Tăng cường công tác tư vấn hỗ trợ trực tuyến, quản lý tốt các nhóm zalo, facebook, mạng xã hội mang tên trường.				Nguyễn Tiến Dũng	Ng T Thu Hằng Hoàng Thế Tài
83.						
84.	Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật sinh viên	Đảm bảo công bằng, đúng quy định			Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân
85.	Công tác bảo đảm an ninh trật tự, kỷ cương nề nếp, phòng chống tệ nạn xã hội trong nhà trường.				Nguyễn Tiến Dũng	Tạ Duy Kiên
86.	Quản trị website của phòng CT HSSV, trang Thông tin tuyển dụng của Nhà trường, phối hợp các doanh nghiệp đăng tin bài về nhu cầu tuyển dụng và cơ hội việc làm cho sinh viên	Đảm bảo kênh thông tin 3 chiều (Nhà trường - doanh nghiệp - SV)			Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Đỗ Oanh Ng T Thu Hằng
87.	Nghiên cứu và đề xuất các giải pháp nâng cao ý thức chấp hành các nội quy, quy định của sinh viên. Thu hút sinh viên vào các hoạt động tập thể, học tập, rèn luyện, hoạt động ngoại khóa...	Nâng cao kết quả học tập, rèn luyện của SV			Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị
88.	Tư vấn cho sinh viên về Pháp luật, về Quy chế Học sinh – Sinh viên, Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ, các nội quy, quy định của trường; Tư vấn cho sinh viên các thủ tục vay vốn ngân hàng; Tư vấn và tham gia giải quyết hưởng trợ cấp xã hội, chế độ chính sách, miễn giảm học phí cho sinh viên; Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên; Hướng	Đảm bảo 100% liên hệ tới TT tư vấn được hỗ trợ và giải quyết công việc			Ng T Thu Hằng	Hoàng Thế Tài Giang Trung Kiên

	đăng các thủ tục và trả kết quả xin xác nhận của trường...			Thường xuyên			
89.	Quản lý và khai thác có hiệu quả phòng truyền thống của Nhà trường			Thường xuyên	Ng T Thu Hằng	Tạ Duy Kiên	
90.	Rà soát các văn bản liên quan đến công tác Quản lý SV để điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện.			Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị	
91.	Chuẩn bị nội dung và tổ chức Hội nghị giao ban CTHSSV	ít nhất 01 hội nghị/học kỳ		Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị	
92.	Quản lý phần mềm edusoft trong và ngoài trường phân hệ học sinh sinh viên			Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Lê T Đỗ Oanh	
93.	Hoàn thiện các thủ tục thanh toán theo kế hoạch hoạt động			Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị	
94.	Phối hợp với phòng Thanh tra pháp chế, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị trong trường tổ chức các hoạt động nhằm tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên			Theo kế hoạch phối hợp	Nguyễn Tiến Dũng	Cả đơn vị	
95.	Phối hợp các doanh nghiệp tổ chức các hội thảo hướng nghiệp, tư vấn tuyển dụng.	Tổ chức ít nhất 10 hội thảo/năm		Theo CV phối hợp	Ng T Thu Hằng	Hoàng Thế Tài Giang Trung Kiên	
96.	Tham gia kiểm nhiệm tại các đơn vị chuyên môn, các tổ chức chính trị xã hội			Thường xuyên		Theo sự phân công của đơn vị, tổ chức	
97.	Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, BGH phân công			Thường xuyên		Cả đơn vị	
98.	Quản lý lưu học sinh			Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Lê Thị Kim Ngân	
99.	Thực hiện lấy dữ liệu điểm danh các lớp học phần			Thường xuyên	Nguyễn Tiến Dũng	Giang Trung Kiên	

NGƯỜI LẬP

lê thị kim ngân

Lê Thị Đỗ Oanh